

## **Výňatok zo Zásad realizácie výučby a hodnotenia študentov na Ústave geografie**

### **5 Záverečné práce a ich obhajoba**

- 5.1 Záverečná práca sa vypracováva na základe Zadania záverečnej práce, v ktorej vedúci záverečnej práce uvedie jej názov v slovenskom a anglickom jazyku, cieľ a odporúčanú odbornú literatúru. Zadanie musí zodpovedať očakávanej náročnosti bakalárskej alebo diplomovej práce. Zoznam odporúčanej odbornej literatúry musí obsahovať relevantnú odbornú literatúru vrátane zahraničných titulov. Zadanie musí byť v AIS-e vypísané vedúcim práce v čase priradenia/akceptovania študenta na danú tému.
- 5.2 Zadanie záverečnej práce podlieha elektronickému schváleniu riaditeľom ústavu, a to najneskôr 7 dní pred termínom odovzdania práce. O schválenie žiada vedúci záverečnej práce na základe jeho znalosti stavu rozpracovanosti a úrovne práce. Zadanie v papierovej podobe sa nepodpisuje.
- 5.3 Pri vypracovaní záverečnej práce sa postupuje v súlade so smernicou rektora o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a ich súčasti a Pokynov na tvorbu záverečných prác na Ústave geografie Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach.
- 5.4 Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Študent je povinný konzultovať s vedúcim práce obsah a formu svojej záverečnej práce, a to v časových etapách a forme (osobne, elektronicky) určených vedúcim práce. Ak tak študent neurobí, školiteľ nie je povinný súhlasiť s odovzdaním práce v aktuálnom znení, resp. požiadať riaditeľa ústavu o schválenie zadania.
- 5.5 Študent pred nahratím práce do AIS-u je povinný zaslať definitívnu verziu vedúcemu práce na kontrolu. Ak práca má vyhovujúcu úroveň, vedúci práce dá súhlas na nahratie práce do AIS-u. Pokiaľ usúdi, že práca nespĺňa minimálne kritériá kvality a hodnotil by ju známku FX, oznámi to študentovi a navrhne ďalšie úpravy, resp. odovzdanie práce v neskoršom termíne. Pokiaľ študent nesúhlasí s týmto hodnotením, má právo prácu obhajovať pred štátnicovou komisiou, avšak s vedomím, že práca dostane hodnotenie FX od vedúceho práce. O tejto situácii vedúci práce informuje riaditeľa ústavu alebo zástupcu pre študijné záležitosti, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- 5.6 Záverečná práca sa odovzdáva v elektronickej podobe do AIS-i a v zviazanej papierovej podobe (2x). Súčasne s prácou autor odovzdá aj návrh licenčnej zmluvy (2x).
- 5.7 Posudky vypracováva vedúci záverečnej práce a oponent určený riaditeľom, resp. zástupcom riaditeľa pre študijné záležitosti podľa schváleného formulára na vypracovanie posudkov. Súčasťou posudku vedúceho práce je vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite práce.
- 5.8 Protokol o originalite práce je k dispozícii komisii pre štátne skúšky najneskôr v deň jej konania.
- 5.9 Posudky sa odovzdávajú v elektronickej podobe do AIS-u aj s udelením hodnotenia a podpísané v papierovej podobe 2x zástupcovi riaditeľa pre študijné záležitosti najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky.
- 5.10 Výsledné hodnotenie štátnicového predmetu Záverečná práca a jej obhajoba zohľadňuje navrhované hodnotenie vedúcim práce, oponentom a výsledok obhajoby.